



Vilkår og betingelser for mobilapplikasjonen Svea Pay

Gjelder fra 13.05.2025

1. Generell informasjon om tjenesteleverandøren og tjenesten

1.1 Disse vilkårene (heretter "bruksvilkår") gjelder for registrerte privatpersoner (heretter "brukeren") og deres bruk av den mobilapplikasjonsbaserte betalingstjenesten Svea Pay (heretter "tjenesten"). Tjenesten utvikles og leveres av Svea Bank AB (publ) (heretter "Svea").

1.2 Tjenesten er en betalingstjeneste som drives gjennom en mobilapplikasjon der brukeren kan håndtere og betale sine fakturaer fra Svea Bank AB NUF. Bruken av tjenesten krever alltid personlig registrering.

1.3 Tjenesteleverandøren er:

Svea Bank AB (publ) (org.nr.: 556158-7634)

Tilholdssted: Solna

Besøks- og postadresse: Evenemangsgatan 31, 169 81 Solna

Tlf.: + 46 8 735 90 00

1.4 Forretningsområdene i Svea omfatter finansielle tjenester for privatpersoner og bedrifter. Tjenesteleverandøren er autorisert av Finansinspektionen til å utføre bankvirksomhet (<https://www.fi.se/en/bank/>). Den norske filialen opererer med konsesjon fra Finanstilsynet.

1.5 Ved å registrere seg for tjenesten eller bruke den, bekrefter brukeren at bruksvilkårene er lest og godkjent.

1.6 I tillegg til disse bruksvilkårene, forplikter brukeren seg til å følge eventuelle andre instruksjoner gitt av tjenesteleverandøren i forbindelse med bruken av tjenesten.



1.7 I samsvar med disse bruksvilkårene kan brukeren uavhengig av tjenesteleverandøren bruke tjenester levert av en tredjepart. Innføringen av en slik tjeneste krever at brukeren inngår en egen avtale med tredjepart. Ved bruk av tredjepartstjenester samtykker brukeren i at tjenesteleverandøren kan gi opplysninger som er nødvendige for avtalen til tredjeparter. Tjenesteleverandøren har ikke ansvar for tjenestene som leveres av en tredjepart som nevnt i dette punktet.

2. Bruksrett og brukerinformasjon

2.1 Ved registrering som bruker av tjenesten gis brukeren en begrenset rett til å bruke tjenesten i samsvar med disse bruksvilkårene og andre instruksjoner i forbindelse med tjenesten.

2.2 Ved registrering bekrefter brukeren sin identitet gjennom elektronisk autentisering med BankID.

2.3 Identifikasjonsprosessen er nødvendig for at tjenesteleverandøren skal kunne oppfylle sine forpliktelser til å identifisere brukeren i samsvar med gjeldende forskrifter om forebygging av hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme.

2.4 Personen som registrerer seg som bruker av tjenesten, må være minst 18 år gammel og ikke umyndiggjort.

2.5 Brukeren har kun rett til å bruke tjenesten til personlig bruk. Svea har rett til å si opp bruken av tjenesten dersom tjenesten benyttes i strid med bruksvilkårene, god praksis eller gjeldende lov.

3. Avgifter

3.1 Tjenesten er gratis for brukeren med mindre annet er spesifisert i disse bruksvilkårene. Svea kan belaste brukeren for tjenester utenfor tjenestens virkeområde og for andre spesifiserte tjenester i henhold til gjeldende prislister for Svea.



4. Levering av fakturaer til tjenesten; innvilgelse og formidling av betalingsordrer

4.1 Som fakturautsteder sender Svea fakturaer til tjenesten i digitalt format. Forfalte og ubetalte fakturaer, betalingspåminnelser og inkassokrav sendes per post til brukerens folkeregistrerte adresse.

4.2 Brukeren sender en betalingsordre ved å godkjenne en faktura for betaling. Betalingsordren kan ikke tilbakekalles etter at den er sendt.

4.3 For at brukeren skal kunne motta fakturaer og sende betalingsordrer via tjenesten, forutsettes det at brukerens mobiltelefon eller mobilapplikasjon kan sende og motta nødvendig informasjon som trengs for å initiere, gjennomføre og fullføre betalingen, og at applikasjonen fungerer på telefonen. Videre forutsettes det at brukeren har en fungerende telekommunikasjonsforbindelse og at nummeret eller telefonen ikke er sperret.

4.4 Tjenesten formidler betalingsordren til fakturautstederen. I forbindelse med utførelsen av betalingsordren har Svea rett til å overføre brukerinformasjon som er knyttet til betalingen.

4.5 Fakturautstederen er ansvarlig for innholdet og nøyaktigheten i en faktura som er levert til tjenesten. Brukeren er ansvarlig for å godkjenne fakturaer for betaling. Brukeren bør alltid sjekke innholdet på fakturaen og dens nøyaktighet før betalingsordren godkjennes. Henvendelser vedrørende fakturaene rettes alltid til fakturautsteder. Brukeren er ansvarlig for eventuelle avgifter som måtte oppstå på grunn av endringer i betalingsinformasjonen, f.eks. beløp eller forfallsdato.

4.6 En spesifikasjon av transaksjonene som er utført gjennom tjenesten, er tilgjengelig elektronisk i tjenesten. Spesifikasjonen viser fakturautstederen, tidspunktet for transaksjonen og transaksjonsbeløpet.

4.7 Svea formidler betalinger på vegne av brukeren.



5. Sveas forpliktelser og ansvar

5.1 Svea lagrer fakturaene i minst tolv (12) måneder etter at de er mottatt i tjenesten.

5.2 Svea er ikke ansvarlig for innholdet i tjenesten eller dens korrekthet med hensyn til andre deler enn produktinnholdet som Svea har produsert.

5.3 Svea er ikke ansvarlig for brukerens ubetalte eller forsinkede betaling av en faktura eller for at brukeren betaler en faktura med endret betalingsinformasjon eller uten å gjennomgå den. Svea er heller ikke ansvarlig for riktigheten av informasjonen som brukeren har oppgitt i brukerinformasjonsdelen, eller for skader som kan påføres brukeren eller en tredjepart på grunn av utilstrekkelig brukerinformasjon.

5.4 Ved avbrudd i tjenesten som varer mer enn syv (7) dager, er Svea forpliktet til midlertidig å erstatte tjenesten ved å sende faktura per post eller e-post dersom faktura ikke tidligere er sendt kunden.

5.5 Svea er forpliktet til å kompensere for skader påført brukeren ved praksis i strid med gjeldende lov eller disse bruksvilkårene i forbindelse med formidling av betalingsordrer. Svea er forpliktet til å kompensere for direkte skader påført brukeren kun hvis skaden skyldes Sveas uaktsomhet. Brukeren er ansvarlig for å bevise skaden som er forårsaket. Svea er ikke ansvarlig for indirekte skader påført brukeren for aktiviteter som ikke er knyttet til privat bruk, og heller ikke for skader forårsaket av brukerens egne handlinger. Erstatning utbetales ikke utelukkende for ulempene forårsaket av skaden, for eksempel bruk av egen tid.

6. Brukerens forpliktelser og ansvar

6.1 Brukeren er ansvarlig for anskaffelse og funksjon av nødvendige enheter, tilkoblinger og programvare som trengs for bruk av tjenesten og for riktig beskyttelse av dem.

6.2 Brukeren bør utvise forsiktighet ved godkjenning av betalingsordrer og bruk av mobiltelefonen. Urettmessig bruk av mobiltelefonen forhindres ved å beskytte enheten med passord eller lignende.



7. Tilgjengeligheten av tjenesten

7.1 Det er Sveas ansvar at tjenesten er tilgjengelig for brukeren kontinuerlig og uten avbrudd. Svea er imidlertid ikke ansvarlig for at tjenesten fungerer kontinuerlig eller uten forsinkelse eller feil. Svea er heller ikke ansvarlig for avbrudd forårsaket av tekniske feil i tjenesten, avbrudd som følge av vedlikehold eller installasjoner i tjenesten, tap eller endringer av informasjon i tjenesten eller annen informasjon som skyldes dette, problemer knyttet til bruk av tjenesten eller problemer eller avbrudd forårsaket av tredjepart i forbindelse med overføring av data.

7.2 Svea har rett til å avbryte tjenesten på grunn av endringer i eller oppdatering av tjenesten, reparasjon, installasjon eller vedlikehold av telenettene eller andre lignende årsaker, eller hvis lovgivning eller andre myndighetsprosedyrer krever det. Svea tilstreber å begrense avbruddets varighet så mye som mulig. Hvis mulig blir brukeren informert om tjenesteavbruddet på forhånd via tjenesten eller via e-post.

8. Databeskyttelse og dine personopplysninger

8.1 Behandlingen av personopplysninger i tjenesten omfattes av Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven).

8.2 Fullstendig informasjon om hvordan Svea behandler personopplysninger er tilgjengelig på www.svea.com/no/nb/sveafinans/personvern-overordnet.

8.3 Svea behandler personopplysninger om brukeren, herunder informasjon om hvem brukeren er, kontaktinformasjon, økonomi og betalingshistorikk. Informasjonen hentes hovedsakelig fra brukeren.

8.4 Personopplysningene behandles for å oppfylle avtaler mellom Svea og brukeren. Svea behandler brukerens personopplysninger med det formål å administrere og oppfylle avtalen, oppfylle plikten om å gi informasjon til myndigheter eller slike forpliktelser som måtte følge av gjeldende lover og forskrifter.

8.5 Med hensyn til den siste utviklingen, gjennomføringskostnadene og behandlingens art, omfang, kontekst, formål og risiko i varierende sannsynlighets- og alvorlighetsgrad, for fysiske personers rettigheter og frihet, skal Svea, både ved fastsettelse av hvilke midler behandlingen utføres med og i selve behandlingen, implementere hensiktsmessige tekniske og organisatoriske tiltak som er utformet for en effektiv implementering av databeskyttelsesprinsippene og for integrering av nødvendige beskyttelsestiltak i behandlingen, slik at kravene i EUs personvernforordning (GDPR) er oppfylt og rettighetene til den registrerte personen er beskyttet. Svea skal iverksette egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å i standardtilfeller sikre at bare nødvendige personopplysninger for hvert enkelt formål behandles. Forpliktelsen gjelder mengden personopplysninger som samles inn, omfanget av behandlingen, varighet for lagring og tilgjengelighet. Disse tiltakene skal særlig sikre at personopplysninger i standardtilfeller ikke gjøres tilgjengelige for et ubegrenset antall fysiske personer uten deltakelse fra personen.

8.6 Svea kan overføre eller dele brukerens informasjon med utvalgte tredjeparter. Svea treffer alle rimelige juridiske, tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at brukerens informasjon håndteres sikkert med et tilstrekkelig beskyttelsesnivå ved overføring til eller deling med slike utvalgte tredjeparter. Eksempler på slike tredjeparter kan være andre selskaper i Svea-konsernet, kredittopplysningsselskaper og myndigheter.

8.7 Brukeren har rett til å motta informasjon om personopplysningene om seg selv som behandles av Svea. Informasjon gis gjennom personvern.no@svea.com.

8.8 Brukeren har rett til å be om korrigering, sletting, begrenset behandling eller ta opp andre innvendinger mot behandlingen av personopplysninger. En slik forespørsel må prøves, og Svea kan mene at behandlingen av personopplysninger skal fortsette uten retting, sletting eller begrensning.

8.9 Brukeren har rett til å klage på behandlingen til den norske tilsynsmyndigheten for behandling av personopplysninger, Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.no>).



8.10 Personopplysninger lagres så lenge de er nødvendige for formålene de er samlet inn for eller på annen måte er behandlet for, og så lenge avtalen er gyldig. Data lagres også i en periode etter dette for å overholde lover og forskrifter, og for å muliggjøre inspeksjon fra myndigheter.

8.11 Kunderegisteret og annen informasjon Svea har om brukeren, er beskyttet av taushetsplikt i henhold til Finansforetaksloven. Personalet i Svea som har tilgang til personopplysninger, har lovbestemt og avtalt taushetsplikt.

8.12 Svea er behandlingsansvarlig for personopplysninger. Kontohaver kan kontakte Svea via post: Postboks 2220 Sentrum, 7412 Trondheim eller på epost: personvern.no@svea.com.

9. Force majeure

Svea er fritatt for sine forpliktelser vedrørende tjenesten for tiden og i den grad manglende oppfyllelse av forpliktelsene skyldes en uoverstigelig hindring. Uoverstigelige hindringer er rettshåndhevelse, myndighetstiltak, krigshendelser, streik, lockout, blokader, boikott, epidemier eller andre forhold utenfor Sveas kontroll. Forbeholdet om streik, lockout, blokade eller boikott gjelder selv om Svea er gjenstand for eller initiativtaker til slike konflikttiltak.

10. Immaterielle rettigheter

Tjenesten og alt innhold utgjør immaterielle rettigheter som tilhører Svea Bank AB (publ) eller tredjeparter. Brukeren gis ingen rettigheter til tjenesten annet enn den begrensede bruksretten som følger av bruksvilkårene.

11. Kommunikasjon

11.1 Levering av tjenesten og kommunikasjonen med brukeren er på norsk i samsvar med det som er avtalt med brukeren. Svea kan kommunisere med brukeren ved å sende informasjon via tjenesten til brukerens telefon eller skriftlig via kontaktinformasjonen brukeren har oppgitt i punktet om brukerinformasjon. Meldingen anses som mottatt senest syv (7) dager etter at meldingen er sendt eller gjort tilgjengelig.



11.2 Brukerens avtaleinformasjon og gjeldende bruksvilkår til enhver tid under avtalen er tilgjengelig i tjenesten. Disse kan også sendes via e-post på forespørsel fra brukeren til e-postadressen som er angitt i brukerinformasjonen.

12. Endring av bruksvilkår

12.1 Svea forbeholder seg retten til å endre bruksvilkårene ved å varsle brukeren gjennom tjenesten. Endringene trer i kraft når brukeren har godkjent de endrede bruksvilkårene eller senest innen to (2) måneder etter at varselet ble sendt, med mindre brukeren har protestert mot endringene. Ved å bruke tjenesten godkjenner brukeren endringene som er gjort i bruksvilkårene.

12.2 Når brukeren har tatt del i endringene, kan brukeren når som helst og uten kostnader si opp tjenesten ved å varsle Svea skriftlig senest syv (7) dager før den dagen de endrede bruksvilkårene trer i kraft. Hvis brukeren ikke godkjenner endringene i bruksvilkårene, har tjenesteleverandøren rett til å si opp avtalen i samsvar med punkt 13.3.

13. Gyldighet og oppsigelse av tjenesten

13.1 Avtalen om bruk av tjenesten mellom brukeren og Svea trer i kraft når brukeren registrerer seg som bruker av tjenesten og samtidig godkjenner brukervilkårene. Avtalen gjelder inntil videre.

13.2 Svea kan si opp avtalen om bruk av tjenesten ved å varsle om dette skriftlig minst to (2) måneder i forveien. I tillegg har Svea rett til å si opp avtalen om bruk av tjenesten med umiddelbar virkning dersom brukeren har brutt avtalen eller misbrukt tjenesten. Begge disse varsles på samme måte.

13.3 Etter oppsigelsen sender Svea skriftlige instruksjoner til brukeren om tiltak brukeren skal iverksette i oppsigelsestiden for å sikre at faktureringen til brukeren skjer via riktig kanal etter at oppsigelsestiden er utløpt. Når avtalen opphører, stenger Svea brukerens brukerkonto i tjenesten og sletter informasjon lagret av brukeren.



14. Overføring av tjenesten

14.1 Svea har rett til å overføre tjenesten til en tredjepart dersom overføringen er knyttet til salg av tjenesten eller deler av den, eller dersom leverandøren av tjenesten endres.

14.2 Brukeren har ikke rett til å overføre tjenesten. Bruksretten og brukerens brukerkonto er personlige og kan ikke under noen omstendigheter overføres til en tredjepart.

15. Sporing av data i tjenesten

15.1 Svea sporer data i tjenesten for å gi deg en bedre brukeropplevelse. For en mer detaljert beskrivelse av hvilke typer sporing og sporingsteknologier Svea bruker, henviser vi deg til: «Sporingsteknologier i Svea Pay-appen».

16. Gjeldende lov og tvisteløsning

16.1 Norsk lov gjelder for tjenesten og disse bruksvilkårene.

16.2 Klager i forbindelse med tjenesten eller Svea skal henvendes til Svea via e-post kundeservice.no@svea.com. Klagen vil da bli behandlet av avdelingen så raskt som mulig. Dersom du ikke er fornøyd med utfallet av denne behandlingen, kan du sende en formell klage til vår klageansvarlig på e-post klage.no@svea.com. Behandlingstid er normalt inntil to uker, og vi kontakter deg så raskt som mulig dersom det er nødvendig med mer informasjon.

16.3 Er du ikke fornøyd med utfallet av klagebehandlingen kan du rette klagen til Finansklagenemda, Pb 53 Skøyen, 0212 Oslo, eller domstolen. Oslo er avtalt verneting.

16.4 Informasjon om hvordan Svea håndterer klager finner du på www.svea.com/no/nb/sveafinans/personvern-overordnet.